

Zamawiający:

Powiat Przeworski
Reprezentowany przez Zarząd Powiatu Przeworskiego
Regon: 650 900 252 NIP: 794-16-91-448
Starostwo Powiatowe w Przeworsku
ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk
tel.: (16) 648 70 09 Faks (16) 648 94 84

**Realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

Z A P R A S Z A

do składania ofert cenowych na wykonanie zadania pn.:

**„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Powiatu Przeworskiego”
w podziale na 5 zadań**

1/ Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1.1 Należy ją **złożyć pisemnie** w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazać nazwę zadania, z dopiskiem **„nie otwierać przed terminem otwarcia ofert cenowych”**
- 1.3 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4 Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 **Ma obejmować całość zamówienia w podziale na zadania.**

2/ Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Zadanie Nr 1:** Opracowanie graficzne i wykonanie: toreb papierowych o rozmiarach mieszczących A4 i A5 w ilościach po 500 szt., notesów A5 w ilości 500 szt., teczek mieszczących A4 – 1 wzór w ilości 400 szt.,

Torby papierowe kolorowe lakierowane (zadruk pełny kolor, papier kreda, folia matowa, sznurek bawełniany) mieszczące rozmiar A4, torby papierowe kolorowe lakierowane (zadruk pełny kolor, papier kreda, folia matowa, sznurek bawełniany) mieszczące rozmiar A5, Notesy o rozmiarze A5, zadruk jednostronny 3 kolory, papier offset 80 g, klejone po 50 kartek, Teczka z kartonu ozdobnego o gr. min 230g/m2 wzór Sirio Shiny Blue (mieszcząca dokumenty formatu A4) z paskiem przytrzymującym dokumenty wewnątrz oraz nadrukiem srebrnym herb i napis z przodu i stopka adresowa z tyłu,

- 2) **Zadanie Nr 2:** Opracowanie graficzne i wykonanie: smyczy o szer. 1,5 cm w ilości 500 szt., długopisów metalowych typu „Sonic” w ilości 500 szt., breloków odblaskowych „Miś” w ilości 500 szt., linijek odblaskowych w ilości 500 szt., breloków metalowych w ilości 200 szt., kubków niebieskich typu „Cool 240 ml” w ilości 200 szt., magnesów na lodówkę 3D w ilości 300 szt.,

Długopis typu Sonic, niebieski, grawer jednostronny biały,
Breloki odblaskowe „Miś” z logo 1 kolor,
Linijki odblaskowe z logo 1 kolor,
Breloki metalowe prostokątne, nadruk pełny kolor i zabezpieczony warstwą epoksydowej żywicy ochronnej,
Smycze kolorowe, nadruk dwustronny z karabińczykiem i uchwytem na telefon szer. 1,5 cm,
Kubki w kolorze niebieskim (biały wewnątrz) typu „Cool 240 ml” z logo 1 kolor (białe),
Magnesy na lodówkę (2 różne wersje graficzne) o wymiarach 85x54 mm, 90x60 mm (lub zbliżone), folia magnetyczna + zadruk pełny kolor + laminat, grafika zabezpieczona folią z polskim,

- 3) **Zadanie Nr 3:** Opracowanie graficzne i wykonanie + grawer na opakowaniu: zestaw w pudełku (Krosno Caro) karafka szklana + 6 szklanek w ilości 20 szt.,

Karafka szklana model Krosno Caro w pudełku - zestaw karafka 750ml + 6 szklanek 280ml, grawer 1 kolor na opakowaniu,

- 4) **Zadanie Nr 4:** Opracowanie graficzne i wykonanie + grawer na opakowaniu: długopis + pióro w zestawie w pudełku (typu Parker) w ilości 20 szt.,

Długopis + pióro typu Parker zestaw w opakowaniu (granatowe, grafitowe lub czarne), grawer 1 kolor na pudełku,

- 5) **Zadanie Nr 5:** Opracowanie graficzne i wykonanie + grawer na opakowaniu: czteroczęściowy zestaw do wina w drewnianym pudełku w ilości 20 szt.

Czteroczęściowy zestaw do wina (np. model Gentelmen) w drewnianym ozdobnym pudełku z grawerem 1 kolor.

Przedmiot zamówienia obejmuje również: **Transport - dostawa:**

- zapakowanie w paczki (folia lub papier, karton),
- dostarczanie do siedziby Zamawiającego (adres: ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk).

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekty opracowań graficznych realizowanych zadań.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części o które może ubiegać się wykonawca.

3/ Termin realizacji umowy:

od daty zawarcia umowy **do dnia 29.03.2019r.**

4/ Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny**. Waga kryterium – 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert cenowych

5/ Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1 Formularz oferty cenowej /załącznik nr 1/
- 5.2 Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający może uzyskać ww. dokument w formie elektronicznej z ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych Wykonawca nie ma obowiązku jego załączania do oferty cenowej.

- 5.3. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza).
- 5.4 Pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.