

UMOWA NR

na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

zawarta w dniu r. w Przeworsku
pomiędzy

**Powiatem Przeworskim,
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP: 794-169-14-48
zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez:**

- 1. Bogusława Urbana - Starostę Przeworskiego**
 - 2. Jacka Kierepkę - Wicestarostę**
- przy kontrasygnacie Anny Kowal - Skarbnika**

a

..... z siedzibą
w, NIP, REGON, zwanym dalej **Beneficjentem**,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Beneficjentem”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie:

1. Uchwały Nr XX/219/21 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Uchwały Nr Zarządu Powiatu Przeworskiego w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w roku 2021.,
3. Uchwały Nr Rady Powiatu Przeworskiego z dnia w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego na realizację zadania zgodnie z rozpatrzonym pozytywnie wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z dnia, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty
(słownie:.....) złotych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane, w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do wydatkowania środków ze wskazanego powyżej rachunku i utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem - załącznik nr 1.
3. Koszty związane z realizacją zadania, określonego w załączniku nr 1, poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Dotacja stanowi % całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadania. W przypadku uzyskania oszczędności Beneficjent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kwalifikowalnych kosztach zadania.
5. Wzrost kosztów zadania nie spowoduje zwiększenia dotacji.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Na odwrocie faktur (rachunków) wystawianych na Beneficjenta należy umieścić opis „sfinansowano ze środków dotacji celowej otrzymanej z budżetu Powiatu Przeworskiego w wysokości złotych (słownie:).

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu na zewnątrz lub wewnątrz remontowanego zabytku oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów i ogłoszeniach dotyczących realizowanego zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia logo Powiatu na wszystkich informacyjnych materiałach promocyjnych i wydawnictwach dotyczących zadania.

§ 7

1. Powiat zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta zadania (merytorycznej i finansowej), a Beneficjent na przeprowadzenie takiej kontroli wyraża zgodę.
2. W ramach badania prawidłowości wydatkowania środków dotacji, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać (wydatkować) w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako końcowy termin realizacji zadania, tj. do dnia 31.12.2021 r.
2. Środki finansowe niewykorzystanej części dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako końcowy termin realizacji zadania.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze: Bank Spółdzielczy Przeworsk O/Przeworsk 68 9106 0008 2001 0013 7908 0001
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonym w ust. 2.
5. W przypadku wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
6. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.

§ 9

1. Beneficjent składa Powiatowi sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały Nr Zarządu Powiatu Przeworskiego z dnia r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Przeworskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w roku 2021.
2. Beneficjent składa sprawozdanie końcowe w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru, przez właściwe służby konserwatorskie, przeprowadzonych prac jeżeli jest to wymagane przepisami prawa,
 - b) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych – sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zatwierdzonych do wypłaty oraz spełniających wymogi przewidziane dla dowodów księgowych – dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
 - c) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli takie umowy zostały zawarte,
 - d) dokumentację fotograficzną przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przed i po wykonaniu zadania w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i/lub w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD lub innym nośniku elektronicznym).
4. Powiat ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie przez Powiat sprawozdania końcowego z wykonania zadania.

§ 10

Beneficjent przy wydatkowaniu środków stosuje zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji,
 - c) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Beneficjent w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, o czym Beneficjent zostanie pisemnie powiadomiony.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 18

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnego aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT:

BENEFICJENT:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku 2021 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.