

**Zamawiający:**

Powiat Przeworski  
Reprezentowany przez Zarząd Powiatu Przeworskiego  
Regon: 650 900 252 NIP: 794-16-91-448  
Starostwo Powiatowe w Przeworsku  
ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk  
tel: (16) 648 70 09 Faks (16) 648 94 84

**Z A P R A S Z A**

do składania ofert cenowych na wykonanie zadania pn.:

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Powiatu Przeworskiego  
w podziale na 7 zadań****1/ Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- 1.1 Należy ją **przesłać e-mailowo na adres [edukacja@powiatprzeworsk.pl](mailto:edukacja@powiatprzeworsk.pl) do dnia 16.04.2021 r. do godz. 11:00**
- 1.2 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3 Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

**2/ Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia:

1/ rodzaj zamówienia:  dostawy  usługi  roboty budowlane *(właściwie odznaczyć)*

2/ Krótki opis przedmiotu zamówienia *(w przypadku bardzo rozbudowanego i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia załączyć podpisany w formie załącznika do wniosku szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)*

- 1) Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa: torebki papierowe o rozmiarze mieszczącym A4 w ilości 500 szt., (szczegółowy opis pkt. 1),
- 2) Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa: ramki pod tablice rejestracyjne z nadrukiem kolorowym w ilości 2000 szt., (szczegółowy opis pkt. 2),
- 3) Znakowanie logo i dostawa: długopisy aluminiowe typu „UNUSUAL” z gumką do ekranów dotykowych w etui w ilości 500 szt., kubki ceramiczne „Ilona” w ilości 200 szt., brelok odblaskowy „Teddy” w ilości 500 szt., opaska odblaskowa samozaciskowa w ilości 1000 szt., (szczegółowy opis pkt. 3),
- 4) Znakowanie logo (grawer / nadruk) na opakowaniu i dostawa: długopis + pióro w zestawie w pudełku (typ: Waterman Graduate – kod producenta S0037650+S003826) w ilości 50 szt., (szczegółowy opis pkt. 4),
- 5) Znakowanie logo i dostawa: brelok do kluczy, kabel do ładowania i synchronizacji z 3 końcówkami (2 w 1 i USB typu C) w ilości 50 szt., kod produktu: XD302.05 + pudełko metalowe z logo, (szczegółowy opis pkt. 5),
- 6) Znakowanie logo i dostawa: czapka z daszkiem z logo 1 kolor w ilości 50 szt., (szczegółowy opis pkt. 6),
- 7) Znakowanie logo i dostawa: t-shirt męski z logo 1 kolor w ilości 300 szt., t-shirt damski z logo 1 kolor w ilości 300 szt., (szczegółowy opis pkt. 15), (szczegółowy opis pkt. 7),

3/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Torby papierowe kolorowe lakierowane (zadruk pełny kolor, papier kreda, folia matowa, sznurek bawełniany) mieszczące rozmiar A4, wymiary ok. 24 x 9 x 34 cm,
2. Ramki pod tablice rejestracyjne z nadrukiem kolorowym w pełnej gamie kolorystycznej (CMYK)
3. a) Długopis aluminiowy z gumką do ekranów dotykowych typ UNUSUAL A02.3204.BOX, mix kolorów w etui, grawer jednostronny biały,  
b) Kubek ceramiczny Ilona (kod produktu M/040-593), kolor niebieski, poj. 300 ml, wys. 102 mm, średnica 82 mm z logo 1 kolor (białe),

- c) Brelok odblaskowy „Teddy”, mix kolorów, brelok w kształcie misia, dwustronne światelko odblaskowe z karabińczykiem, znakowanie logo 1 kolor,
- d) Opaska odblaskowa samozaciskowa, tworzywo sztuczne, długość 30 cm, szerokość 3 cm, znakowanie logo 1 kolor,
4. Długopis + pióro w zestawie w pudełku (typ: Waterman Graduate – kod producenta S0037650+S0038260) zestaw w opakowaniu (kolor: granatowe), grawer / nadruk 1 kolor na pudełku,
  5. Brelok do kluczy, kabel do ładowania i synchronizacji z 3 końcówkami (2 w 1 i USB typu C), kompatybilny z urządzeniami Android oraz iOS, kod produktu: XD302.05 + pudełko metalowe z logo,
  6. Czapka z daszkiem 6 paneli, 340 g (nr kat. A305) kolor niebieski z logo 1 kolor (białe),
  7. Koszulka bawełniana z nadrukiem (każda koszulka pakowana osobno w torebkę foliową):
    - T-shirt męski Regular Hit, nr. Ref. TSRA170,
    - gramatura: 170gm/m<sup>2</sup>,
    - 100% bawełna,
    - kolor RB + logo białe w technice sitodruku,
    - brak bocznych szwów,
    - podwójne szwy na ramionach,
    - wzmocniony tylny ściągacz, taśma wzmacniająca.
    - rozmiary i nakład:

Męska rozmiar:	S	M	L	XL
Ilość szt.:	100	50	50	100

- T-shirt lady Regular Premium, ref: TSRLPRM,
- gramatura: 170 gm/m<sup>2</sup>,
- 100% bawełna, tkanina single jersey, dopasowana do sylwetki,
- kolor RB + logo białe w technice sitodruku.
- rozmiary i nakład:

Damska rozmiar:	S	M	L	XL
Ilość szt.:	100	50	100	50

#### Transport - dostawa obejmuje:

- zapakowanie w paczki (folia lub papier, karton),
- dostarczanie do siedziby Zamawiającego (adres: ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk)

**Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekty opracowań graficznych realizowanych zadań.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części o które może ubiegać się wykonawca.**

#### 3/ Termin realizacji umowy:

do 10 dni roboczych od zaakceptowania projektu, realizowane wedle potrzeb zamawiającego do końca czerwca 2021 r.

#### 4/ Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny**. Waga kryterium - 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert cenowych

#### 5/ Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1 Formularz oferty cenowej /załącznik nr 1/

## **6/ Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

- W zakresie przedmiotu zamówienia - Pan Marek Nowak - Wydział Oświaty, Kultury, Promocji i Ochrony Zdrowia - tel. 16 648 70 09 wew. 120, drogą elektroniczną: [edukacja@powiat.przeworsk.pl](mailto:edukacja@powiat.przeworsk.pl)

## **10/ Informacje dotyczące zawierania umowy:**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje oferty cenowe w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze.
2. Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. W sytuacji odrzucenia ofert cenowych z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może podjąć negocjacje z wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza.
4. Przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą zamawiający może zwiększyć wielkość lub zakres zamówienia w stosunku do przedmiotu opisanego w Zaproszeniu do wysokości posiadanych środków na dany cel.
5. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem Instrukcji do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie Instrukcji, o ile zawarcie umowy dodatkowej następuje z wykonawcą wyłonionym pierwotnie na zasadach określonych w Instrukcji.
6. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyn.

## **11/ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego:**

1. Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przeworski. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: telefonicznie: (16) 6487009, listownie, na adres: Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk; za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [starosta@powiatprzeworsk.pl](mailto:starosta@powiatprzeworsk.pl).
3. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych, w osobie Arkadiusza Korbelaka, z którym można się kontaktować listownie, na adres: Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk; za pośrednictwem e – mail, na adres: [iod@powiatprzeworsk.pl](mailto:iod@powiatprzeworsk.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Administrator danych osobowych - Starosta Przeworski - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/Pana dane we własnym imieniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - w przypadku gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie wiązała się z brakiem możliwości realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej.

10. Pani/Pan dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Z up. STAROSTY

*mgr Joanna Lordarska*  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
OŚWIATY, KULTURY, PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA

W załączeniu:

1. Formularz oferty cenowej
2. Wzór umowy