

Regulamin działalności Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Przeworsku

§ 1

Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej Biurem, prowadzi Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk.

§ 2

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Przeworskiego,
- 2) udzielanie informacji o posiadanych depozytach, zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego,
- 3) likwidacja niepodjętych depozytów.

§ 3

Biuro przyjmuje i przechowuje rzeczy znalezione na obszarze Powiatu Przeworskiego, do czasu ich odbioru przez właściciela lub ich likwidacji.

§ 4

1. Wezwanie do odbioru rzeczy znalezionych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przeworsku oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przeworsku.
2. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.

§ 5

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do biura odbywa się na podstawie protokołu i poświadczenia znalezienia rzeczy, w którym wymienić należy imię, nazwisko i adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia. Wzór poświadczenia znalezienia rzeczy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Biuro odmawia przyjęcia rzeczy na przechowanie i wydaje zawiadomienie o odmowie przyjęcia rzeczy do biura rzeczy znalezionych.
3. Wzór zawiadomienia o odmowie przyjęcia rzeczy do Biura stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór protokołu przyjęcia / wydania rzeczy stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu

§ 6

Biuro odmawia przyjęcia rzeczy w szczególności, gdy rzecz:

- 1) której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba , że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) została znaleziona:
 - a) w budynkach publicznych (np. na poczcie, w urzędzie) albo innych budynkach, w pomieszczeniach otwartych dla publiczności (np. w kinie, w teatrze, sali widowiskowej), w środkach transportu publicznego (np. w wagonie kolejowym, autobusie, busie) – wówczas znalazca zobowiązany jest oddać rzecz zarządcy tego budynku lub pomieszczenia bądź zarządcy środka transportu publicznego, który po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy przekazuje je staroście, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
- 3) co do której istnieje domniemanie, iż została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności.
- 4) rzecz, której posiadanie wymaga pozwolenia, a w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, właściwy zarządca niezwłocznie oddaje najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje. Jednostka organizacyjna Policji niezwłocznie zawiadamia właściwego starostę o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy.

§ 7

Biuro nie przyjmuje zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 8

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierające następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę przyjęcia rzeczy w depozyt,
- 3) imię i nazwisko i adres znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość),
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,
- 6) imię i nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz datę wydania rzeczy tej osobie,
- 7) datę przyjęcia rzeczy na własność znalazcy lub Skarbu Państwa,
- 8) sposób i datę dokonania likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Skarbu Państwa,
- 9) uwagi.

§ 9

1. Osoba poszukująca rzeczy zagubione, zgłaszają się z prośbą (pisemnie lub ustnie) do Biura o sprawdzenie czy Biuro posiada na przechowaniu wymienioną rzecz.
2. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy.

§ 10

1. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej na podstawie opisu rzeczy następuje po uprzednim stwierdzeniu uprawnień do jej odbioru, tj. przedstawieniu dowodów potwierdzających przynależność do rzeczy zagubionej:

- 1) dowód zakupu,
- 2) numery seryjne,
- 3) własne oznaczenia przedmiotu,
- 4) przyjęcia od strony uprawnionej do odbioru oświadczenia o zgubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych,
- 5) pod warunkiem uiszczenia kosztów związanych z przechowywaniem i sprzedażą rzeczy oraz utrzymaniem jej w należytym stanie, a także kosztów poszukiwań, do wysokości wartości rzeczy, w dniu odbioru – w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

2. Wydanie rzeczy następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1 oraz po podpisaniu oświadczenia osoby uprawnionej do odbioru rzeczy a także za okazaniem dowodu tożsamości.

Wzór protokołu o odbiorze rzeczy znalezionej stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

3. Znalazcy wydaje się rzecz pod warunkiem spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1.

§ 11

Znalezione pieniądze, po sporządzeniu opisu starosta wpłaca na rachunek bankowy sum depozytowych.

§12

1. Znalazcę rzeczy, który przekazując ją w depozyt Biura zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, powiadamia się o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej.

2. Dane osoby uprawnionej udostępnia się znalazcy, w przypadku gdy, gdy:

- 1) osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnienie tych danych,
- 2) w przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek – wniosek polega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 13

Starosta Przeworski na podstawie zarządzenia powoła Komisje do przeprowadzenia likwidacji niepodjętych depozytów w drodze sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia.

O formie likwidacji decyduje Starosta Przeworski na wniosek Komisji.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy o rzeczach znalezionych z dnia 20 lutego 2015 r., Kodeksu Cywilnego oraz przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

STAROSTA

Zbigniew Liszka