

## **Skarbnik Powiatu**



**Skarbnik Powiatu** mgr Anna Kowal tel. 16 648 70 09, wew. 191

Do zadań Skarbnika Powiatu, będącego Głównym Księgowym budżetu powiatu należy:

- 1) zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu,
- 2) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem projektu budżetu powiatu,
- 3) nadzór nad realizacją budżetu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania,
- 4) zapewnianie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej,
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań majątkowych powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 6) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał Zarządu dotyczących zmian w budżecie,
- 8) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 9) sprawdzanie wykonania planów finansowych jednostek podległych oraz sprawdzanie wszystkich planów objętych budżetem,
- 10) sprawowanie nadzoru nad jednostkami podległymi w zakresie realizacji budżetu,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- 12) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędem Skarbowym, Urzędem Wojewódzkim, bankiem wykonującym obsługę kasową oraz bankiem finansującym,
- 13) współpraca z audytorem wewnętrznym w zakresie prowadzonych zadań audytowych,
- 14) wykonywanie innych prac zleconych przez Zarząd lub Starostę.

### **Skarbnik kieruje pracą Wydziału Finansowego.**

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Przeworsku

Wytworzył	Starostwo Powiatowe w Przeworsku	2003-08-06	 
Publikujący	Administrator BIP	2003-08-06 11:39	
Modyfikacja	Marek Nowak - Inspektor	2020-03-11 15:13	

[Rejestr zmian](#)