

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450- t.j.), które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniu konkursowemu.

I. Szczegółowa nazwa priorytetu.

Organizowanie konkursów o tematyce kulturalnej, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową, pielęgnującym polskość oraz służącym rozwojowi świadomości ojczystej wśród dzieci i młodzieży.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018.450- t.j.).
2. Zarząd Powiatu Przeworskiego przyznaje dotację celową na realizację zadania publicznego poprzez zawarcie umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Realizacja zadania zastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł winien wynosić min. 10 % całkowitego kosztu zadania
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana, wówczas oferent może albo odstąpić od podpisania umowy albo dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu. W tym ostatnim przypadku oferent jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu:

1. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
2. zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

1. Dotację można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Przeworskiego może być przyznana na pokrycie kosztów, które:

1. są niezbędne do realizacji zadania,
2. zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z oferentem,
3. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
4. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
5. są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

1. Nie są natomiast pokrywane wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności (tzw. wydatki niekwalifikowalne), w szczególności:

1. zakup lub dzierżawa gruntów oraz infrastruktury,
2. nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
3. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
4. wydatki z tytułu kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
5. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
6. wydatki nieuwzględnione w ofercie,
7. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,

1. Wydatki, o których mowa w ust.7, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile:

1. zostały faktycznie poniesione,
2. są udokumentowane- dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźne wskazanie jego wartości.

1. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Otwarty konkurs ofert

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. **Zadanie może być realizowane od dnia 15 maja 2018 roku do dnia 15 grudnia 2018 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych realizację zadania.

1. **Na wsparcie realizacji zadania publicznego zaplanowano środki finansowe w wysokości: 3000,00 zł.**
2. W 2016 oraz w 2017 roku na dofinansowanie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Powiat Przeworski przeznaczył kwotę 3000,00 zł.

V. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OTWARTY KONKURS OFERT

Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, w Kancelarii Ogólnej- pok. 419, IV p., w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. **do dnia 27 kwietnia 2018 roku, do godziny 15.30**, lub drogą pocztową na w/w adres. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta złożona po wskazanym terminie, niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, nie podpisana i opieczetowana lub podpisana przez nieuprawnioną do tego osobę, zawierająca wniosek o przyznanie dotacji na wydatki niekwalifikowalne, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. **Uwaga!** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta, przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (Organizacji).
4. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację konkursu ma prawo żądać dodatkowych dokumentów.

VI. Tryb i termin wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Przeworskiego.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dofinansowania.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym **14 dni** od upływu terminu do składania ofert.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Przeworskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarząd może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Przeworskiego;
 - b. na stronie internetowej Starostwa;
 - c. na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie Zarząd Powiatu Przeworskiego zawiera pisemną umowę o wsparcie wykonania zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).
8. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, przypadku takiego odstąpienia powinien niezwłocznie zawiadomić Zarząd Powiatu Przeworskiego o swojej decyzji.
9. Na każdym etapie realizacji zadania **nie jest dopuszczalne** wprowadzanie jakichkolwiek zmian bez pisemnego powiadomienia Zarządu Powiatu Przeworskiego.

VII. Kryteria oceny formalnej.

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

1. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1. została sporządzona na wymaganym formularzu;
2. została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
3. jest kompletna, wszystkie pola zostały wypełnione prawidłowo, dokonano odpowiednich skreśleń wszystkich niepotrzebnych sformułowań opatrzonych gwiazdką oraz zostały podane wszystkie żądane informacje;
4. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
5. została złożona zgodnie z zakresem konkursu;
6. złożona przez uprawniony podmiot;
7. cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert;
8. oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji.

VIII. Kryteria oceny merytorycznej.

1. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert::



1. określenie grupy adresatów zadania (charakterystyka odbiorców) ocena 0-10 pkt;
2. możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby rzeczowe: 0-5 pkt, zasoby kadrowe:0-5 pkt) – ocena za kryterium 0-10 pkt;
3. ocena dotychczasowej współpracy podmiotu z samorządem- (brak współpracy- 0 pkt; współpraca z samorządem od 1 do 2 lat- 2 pkt; współpraca z samorządem powyżej 3 lat- 5 pkt;)- ocena za kryterium 0-5 pkt;
4. planowany wkład finansowy w realizację zadania (wkład finansowy min.10 % całkowitych kosztów zadania- ocena 1 pkt; wkład finansowy min. 25% całkowitych kosztów zadania- 2 pkt, wkład finansowy min. 50% całkowitych kosztów zadania- 3 pkt)- ocena za kryterium 0-3 pkt.

IX. Do oferty mogą być dołączone: rekomendacje, opinie o ofercie lub o przedstawionym projekcie.

X. Postanowienia końcowe.

1. Oferent zobowiązany jest w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty do zawarcia umowy tj.: zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (jeśli dotyczy), numer rachunku bankowego oraz wyciąg z KRS-u albo innej ewidencji. Nie przedłożenie dokumentów w terminie skutkuje niepodpisaniem umowy i w związku z tym nie otrzymaniem dotacji.
2. Nie przedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt 1 traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, ul. Jagiellońska 10, pok.420, tel. 16 648 70 09 wew. 123,133.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Ogłoszenie otwartego konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.		22.46 KB
Uchwała nr 23/11/18 Zarządu Powiatu Przeworskiego z dnia 6 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 r.		303.12 KB

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Przeworsku

Wytworzył	Justyna Pakosz - Kierownik	2018-04-06
Publikujący	Marek Nowak - Inspektor	2018-04-06 14:37
Modyfikacja	Marek Nowak - Inspektor	2018-04-06 14:44